

# Immobilien-/ Vertriebsassistent/in (m/w/d)

» im Bereich Vermietung/Verkauf von Immobilien «

STANDORT:  
DÜREN

ANSTELLUNG:  
VOLLZEIT / TEILZEIT

VERFÜGBAR AB:  
SOFORT

ANSPRECHPARTNER:  
CHRISTIAN LOTHMANN

ONLINE BEWERBUNG AUF:  
WWW.LOKALWERT.COM/JOBS

## Unser Angebot

- Wir zählen auf dich - in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Wir statten dich hervorragend aus, mit modernem Arbeitsequipment: Vom Smartphone bis zum Notebook und vom ergonomischen Stuhl bis zum höhenverstellbaren Schreibtisch
- Wir fördern dich mit Weiterbildungs- und Entwicklungsangeboten
- Wir fordern dich mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben
- Wir stehen dir bei der Einarbeitung zur Seite
- Wir leben eine offene und wertschätzende Atmosphäre mit flachen Hierarchien, in der deine Meinung gefragt ist und dein Beitrag gesehen wird

## Deine Aufgaben

- Du unterstützt die Geschäftsführung und das Team besonders bei den administrativen Aufgaben im Bereich der Aktivitäten für die Vermietung und den Verkauf von Immobilien
- Du erstellst Exposés, bereitest Marketing- und Präsentationsunterlagen vor und schaltest Anzeigen in Immobilienportalen
- Du stimmst Termine ab und bist für die Vor- und Nachbereitung verantwortlich, führst aber auch eigenständig Besichtigungen durch und vertrittst die Firma nach außen
- Du unterstützt bei der Korrespondenz für Akquise/Vertrieb, bei Kundenauswahlverfahren und Vorbereitung von Verträgen
- Du kümmerst dich um anfallende Büroorganisation, bearbeitest den Posteingang/-ausgang und pflegst Objekt- und Kundendaten täglich mit der Branchensoftware
- Du organisierst den Empfang von Kunden und bist für die Telefonannahme und Weiterleitung verantwortlich

## Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kfm. Berufsausbildung als Immobilienassistent/in, Büro- oder Immobilienkauffrau/-mann oder ein Studium mit Weiterbildung im Bereich Immobilien oder Office Management
- Du hast Berufserfahrung in vergleichbarer Position, vorzugsweise in der Immobilienbranche
- Du verfügst über eine außergewöhnlich gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, somit hast du sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du beherrschst MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Photoshop oder ähnliche Bildbearbeitungsprogramme
- Du hast ein sicheres, freundliches Auftreten und gepflegtes Erscheinungsbild
- Du bist kontaktfreudig, arbeitest selbstständig, besitzt Organisationstalent und Flexibilität
- Du arbeitest gerne mit Menschen, bist besonders serviceorientiert und ein echter Teamplayer
- Du freust dich auf die Chancen und Arbeitsweisen in einem noch jungen und wachsenden Unternehmen

Engagierte Berufsanfänger und Quereinsteiger sind bei uns ebenso Willkommen wie berufserfahrene Kandidaten.

## Unser Profil

Wir sind ein junges Unternehmen im Segment der Immobilienbranche mit den beiden Tätigkeitsschwerpunkten der Vermittlung und Projektentwicklung von Immobilien. Du liebst es, Dinge eigenständig voranzutreiben, und hast keine Angst vor Herausforderungen? Perfekt! Dann brauchen wir genau dich - jemand, der nicht nur Probleme sieht, sondern Lösungen baut. Klingt nach deinem Ding? Dann los, wir warten auf dich! 🚀

*Join the Future. Shape Success.*